

# H U I S H O U D E L I J K      R E G L E M E N T

## Filatelistenvereniging “Roden - Leek en omstreken”

---

### Artikel 1: Algemene bepalingen

De vereniging heeft een periodiek, de “Nieuwsbrief”, waarin alle officiële mededelingen van de vereniging worden opgenomen en verder al datgene, wat het bestuur nodig of wenselijk acht.

### Artikel 2: Lidmaatschap

Ieder die lid van de vereniging wenst te worden ontvangt een aanmeldingsformulier, dat volledig ingevuld bij de secretaris dient te worden ingeleverd.

Andere onderscheidingen dan het predikaat “erelid” en “lid van verdienste” kunnen door de algemene vergadering worden verleend.

Een ieder die een functie bekleedt in de vereniging dient lid van de vereniging te zijn. Alleen leden kunnen de vereniging naar buiten vertegenwoordigen. Indien deze leden geen bestuurslid zijn, kunnen zij slechts in opdracht van het bestuur de vereniging vertegenwoordigen.

### Artikel 3: Diensten

De vereniging organiseert voor haar leden een rondzenddienst, waaraan elk lid als inzender van rondzendboekjes en/of als koper kan deelnemen, zoals geregeld in het reglement rondzendverkeer.

De vereniging organiseert een nieuwtjesdienst, waaraan elk lid kan deelnemen, zoals geregeld in het reglement nieuwtjesdienst.

Elk lid kan zich aanmelden voor het lenen van diverse filatelistische voorwerpen en literatuur welke eigendom van de vereniging zijn en stelt zich garant voor het retourneren van het geleende in ongewijzigde staat.

### Artikel 4: Bestuur

Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, het lidmaatschap van de vereniging verliest of zijn werkzaamheden moet onderbreken, wordt zijn functie door een ander bestuurslid overgenomen, totdat in zijn plaats een nieuw bestuurslid is gekozen of totdat eerstbedoeld bestuurslid zijn werkzaamheden hervat.

Wanneer een bestuurslid zijn functie wil neerleggen, moet hij tenminste drie maanden voor het tijdstip waarop hij ontslag wil nemen, zijn besluit schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. Indien de secretaris wenst af te treden dient hij zijn besluit aan de voorzitter kenbaar te maken.

Van de volgens artikel 15, lid 3, van de statuten door het bestuur ingestelde commissies en van hun taken, samenstelling en werkwijze doet het bestuur mededeling aan de algemene ledenvergadering. Postzegelhandelaren en semi-handelaren kunnen geen bestuursfunctie uitoefenen.

### Artikel 5: De voorzitter

De voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger van de algemene ledenvergadering is mede belast met de leiding van de bijeenkomsten.

## Artikel 6: De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de verzorging van de briefwisseling en verricht de aan zijn functie verbonden werkzaamheden in overleg met en namens het bestuur. De secretaris stelt jaarlijks het concept van het verslag op dat door het bestuur aan de algemene ledenvergadering moet worden uitgebracht.

De secretaris of zijn plaatsvervanger voert het secretariaat van de algemene ledenvergadering.

## Artikel 7: De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.

De penningmeester stelt jaarlijks het concept van de balans en de staat van baten en lasten op, met de daarbij behorende toelichting, die het bestuur aan de algemene ledenvergadering uitbrengt. Hij stelt ook een concept begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar op. De penningmeester behoeft de voorafgaande goedkeuring van het dagelijks bestuur, indien door bepaalde uitgaven de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting zal worden overschreden.

Controle op het beheer van de penningmeester heeft ten minste eenmaal per jaar plaats door de kascommissie. Zij kan besluiten de controle mede door een deskundige te doen geschieden.

## Artikel 8: Overige bestuursleden

De overige bestuursleden zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de uitvoering van taken of diensten die onder hen ressorteren.

## Artikel 9: Financiën

De contributies zijn verschuldigd voor de eerste januari van een verenigingsjaar. Daarna kunnen zij worden ingevorderd. De aan deze invordering verbonden kosten komen ten laste van het betrokken lid.

Bij toetreding tot de vereniging in de loop van een verenigingsjaar is het nieuwe lid de contributie en het eventuele entreegeld onmiddellijk verschuldigd.

## Artikel 10: Commissies

De leden van de commissies dienen lid te zijn van de vereniging.

Commissieleden worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd.

Niet-leden mogen wel werkzaamheden voor de vereniging verrichten, maar zij mogen geen officiële functie in een commissie uitoefenen. Zij kunnen als zodanig naar buiten niet een commissie of de vereniging vertegenwoordigen. Evenmin mogen zij beheersfuncties binnen een commissie of de vereniging vervullen.

De voorzitter en/of het verantwoordelijke bestuurslid vergadert minimaal een maal per jaar met de leden van de commissies.

## Artikel 11: Kascommissie

De algemene ledenvergadering benoemt tevens een reservelid van de kascommissie. Bij ontstentenis van een lid treedt het reservelid in zijn plaats.

Indien zij het gewenst acht, kan de kascommissie meermalen per jaar controle uitoefenen, zonodig met een bepaalde continuïteit. De kascommissie controleert alle gelden onder beheer van de vereniging en haar onderafdelingen, inclusief nieuwtjesdienst en rondzendverkeer.

## Artikel 12: Jeugd

Indien de vereniging een jeugdafdeling kent, wordt de begroting jaarlijks op voordracht van het bestuur, gehoord hebbende de jeugdleiders, door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De voorzitter en/of het bestuurslid jeugdzaken vergadert minimaal twee maal per jaar met de jeugdleiders.

## Artikel 13: Commissie van beroep

De ledenvergadering stelt indien daaraan behoefte bestaat een commissie van beroep in, welke bestaat uit drie leden. De leden van de commissie van beroep worden benoemd voor een jaar. Aftredende commissieleden zijn terstond herkiesbaar.

In alle gevallen waarin volgens de statuten beroep op de ledenvergadering is toegelaten, onderzoekt de commissie van beroep de zaak en brengt daarvan verslag uit aan de ledenvergadering. Bij ontstentenis van een lid wijst het bestuur een tijdelijke vervanger aan.

## Artikel 14: Algemene ledenvergadering

Een voorstel ingediend tijdens een bijeenkomst van de algemene ledenvergadering wordt op de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst geplaatst, tenzij minimaal twee derden van de aanwezige leden behandeling staande de bijeenkomst verlangen.

In gevallen waarin een schriftelijke stemming plaats heeft, wordt een door drie leden bemand stembureau ingericht. Het bureau verzamelt de uitgebrachte stemmen en brengt de uitslag van de stemming ter kennis van de voorzitter. Stembiljetten en het door het stembureau schriftelijk medegedeelde resultaat blijven bij de notulen van de bijeenkomst bewaard.

Indien in een bijeenkomst minder dan twee derden van de leden aanwezig zijn, kan het bestuur bepalen dat de stemming over een bepaald voorstel wordt uitgesteld tot de volgende bijeenkomst. Op deze tweede bijeenkomst kunnen, ongeacht het aanwezige aantal leden, over deze uitgestelde onderwerpen besluiten worden genomen.

Besluiten van de algemene ledenvergadering zijn bindend, behoudens het gestelde in artikel 14, lid 6, van de statuten.

## Artikel 15: Commissie Onderscheidingen.

De vereniging kent de J.Kok Rzn. filatelie-trofee, genoemd naar het in 2002 overleden verenigingslid J. Kok Rzn uit Zuidhorn. De trofee kan worden toegekend aan een persoon, personen of een instantie die zich verdienstelijk heeft of hebben gemaakt voor de vereniging.

Jaarlijks wordt tijdens de algemene ledenvergadering een commissie van drie benoemd, die aan het bestuur een bindend voorstel doet betreffende de toekenning van de trofee. Eén van de commissieleden dient lid te zijn van het bestuur.

De uitreiking van de trofee vindt bij voorkeur plaats tijdens de algemene ledenvergadering.

De leden van de commissie worden tijdens de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. Ieder jaar treedt één der leden af. Een aftredend commissielid is terstond herkiesbaar.

## Artikel 16: Commissie Nalatenschappen.

De vereniging kent een “commissie nalatenschappen”, welke op verzoek adviezen en begeleiding geeft bij de verkoop van nagelaten filatelistische verzamelingen. Ook leden, die een verzameling willen verkopen, kunnen de commissie om advies vragen.

De commissie bestaat uit minimaal drie leden, van wie minstens één lid is van het bestuur. Zij worden voor een periode van drie jaar op voordracht van het bestuur door de leden tijdens de algemene

ledenvergadering gekozen. Ieder jaar treedt één der leden af. Een aftredend commissielid is terstond herkiesbaar.

De commissie kan zich laten adviseren door deskundige leden van de vereniging, of door deskundigen van buiten.

De commissie brengt tijdens de algemene ledenvergadering een in algemene termen gesteld verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie en het bestuur van de vereniging zijn niet aansprakelijk voor de gegeven adviezen.

Indien niet-leden de commissie om advies vragen, beslist de commissie zelf of dit advies wordt gegeven. Eventueel gemaakte kosten dienen te worden vergoed door degene, die om advies vraagt.

## Artikel 17: Slotbepalingen

Het is niet toegestaan vertrouwelijke of persoonlijke gegevens van de vereniging of van haar leden in welke vorm dan ook aan derden te verstrekken.

Bij neerlegging van een functie is de betrokken functionaris verplicht alle zich onder zijn berusting bevindende eigendommen en bescheiden van de vereniging of van haar leden, met inbegrip van de door hem gemaakte kopieën, afschriften en aantekeningen, aan zijn opvolger of waarnemer van zijn functie over te dragen. Indien een functionaris zulks weigert, kunnen deze bescheiden in rechte worden gevorderd.

Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden. Voor wijzigingen is een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen benodigd.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

*Vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 3 mei 2000.*

*Gewijzigd in de ledenvergaderingen van 16 maart 2005, 16 mei 2007 en 6 maart 2013.*